УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель
Зуб Наталья Ефимовна
_____ / Зуб Н.Е. /
«01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре управления ИП Зуб Н.Е. (далее – Smart English)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру управления и распределение основных управленческих и организационных функций в Smart English — образовательной деятельности, осуществляемой индивидуальным предпринимателем Зуб Натальей Ефимовной (далее — ИП).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения согласованной работы педагогических, административных и иных работников, организации образовательного процесса и определения порядка взаимодействия участников управления.

1.3. Управление деятельностью Smart English осуществляется ИП в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, договорами и локальными нормативными актами.

1.4. Работники осуществляют свои функции в пределах трудовых договоров, должностных инструкций, поручений ИП и иных локальных нормативных актов.

2. Структура управления

2.1. Структура управл ения Smart English включает:

— индивидуального предпринимателя Зуб Наталью Ефимовну, осуществляющую общее руководство образовательной деятельностью;

— педагогических работников, непосредственно реализующих образовательные программы;

— административный персонал, обеспечивающий организационное и информационное сопровождение образовательного процесса;

— технический и иной персонал, обеспечивающий функционирование и сопровождение деятельности Smart English в пределах возложенных обязанностей;

— педагогический совет — коллегиальную форму профессионального обсуждения вопросов организации и качества образовательной деятельности.

2.2. ИП осуществляет общее руководство деятельностью Smart English, принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, утверждает образовательные программы и локальные нормативные акты, распределяет обязанности между работниками и контролирует исполнение принятых решений.

2.3. Педагогические работники реализуют образовательные программы, проводят занятия, оценивают результаты освоения программ, ведут необходимую учебную документацию и участвуют в методической работе.

2.4. Административный персонал выполняет организационные функции, связанные с расписанием, взаимодействием с обучающимися и заказчиками, документооборотом и иными порученными задачами.

2.5. Технический и иной персонал выполняет функции по техническому, информационному и хозяйственному обеспечению деятельности в соответствии с установленными обязанностями.

2.6. Конкретное распределение функций между работниками определяется трудовыми договорами, должностными инструкциями, приказами и поручениями ИП.

3. Педагогический совет

3.1. Педагогический совет является коллегиальной формой профессионального обсуждения вопросов организации, содержания и качества образовательного процесса.

3.2. Порядок формирования, компетенция, организация заседаний и оформление рекомендаций Педагогического совета регулируются отдельным Положением о Педагогическом совете Smart English.

3.3. Рекомендации Педагогического совета рассматриваются ИП. Решения, требующие утверждения локальных нормативных актов, изменения образовательных программ, расписания или иных организационных условий, оформляются ИП в установленном порядке.

4. Взаимодействие и принятие решений

4.1. Работники взаимодействуют между собой по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с установленными обязанностями и поручениями ИП.

4.2. ИП вправе проводить рабочие совещания, запрашивать информацию о ходе образовательного процесса, давать поручения в пределах трудовых функций работников и принимать решения по результатам обсуждений.

4.3. Решения и поручения ИП доводятся до работников лично, под подпись, посредством электронной почты, рабочего чата или иной используемой системы связи, если такой способ позволяет установить содержание поручения и факт его доведения.

4.4. При необходимости результаты совещаний и принятые поручения фиксируются в протоколах, служебных записях или иных документах.

5. Размещение информации и ознакомление

5.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Smart English в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» в виде электронной копии в случаях и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Информация о структуре управления, размещаемая на сайте, должна соответствовать фактической организации деятельности Smart English.

5.3. Работники знакомятся с настоящим Положением под подпись либо посредством электронного документооборота, позволяющего подтвердить факт ознакомления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом ИП и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ИП.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими локальными нормативными актами ИП.